



Umowa o świadczeniu usług
w **PRZEDSZKOLU** Niepublicznym
„Morskie Opowieści 2”

Zawarta pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym „Morskie Opowieści 2”, 83-032 Pszczółki, ul. Tczewska 10a,
NIP 593-236-90-31 reprezentowanym przez Dyrektora Aleksandrę Kościńską a:

.....
Seria i numer dowodu osobistego:

.....
Adres zamieszkania:

.....
Telefon:

.....
Zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka:

Imiona:.....

Nazwisko:.....

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania:

PESEL dziecka:

§2

Umowę zawiera się na czas nieokreślony od dnia roku.

§3.

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w §5 niniejszej Umowy.
2. Realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego.

3. Zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć dydaktycznych i zabaw.
4. Zatrudniania wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
5. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Przedszkolu.
6. Specjalistycznej opieki logopedy, psychologa w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.
7. Udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby dziecka i natychmiastowego powiadomienia Rodziców o zaistniałym fakcie.

§4.

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA”.
2. Współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym.
3. Przyrowadzania i odbioru dzieci w godzinach pracy przedszkola.
4. Osobistego odbioru dzieci z przedszkola lub przez osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu lub w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA przez Rodziców/Opiekunów, z wyłączeniem osób nieletnich, nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym. Osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazywać na żądanie personelu Przedszkola.
5. Nie przyrowadzania do Przedszkola dziecka chorego.
6. Dostarczeniu zaświadczenia a możliwości powrotu dziecka do placówki po przebytej chorobie.
7. Niezwłocznego odebrania z Przedszkola dziecka, u którego w ocenie personelu Przedszkola wystąpiły objawy chorobowe uniemożliwiające pobyt w Przedszkolu.
8. Powiadomienia Przedszkola na piśmie, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka.
9. Wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badań przesiewowych, jeśli zachodzi taka potrzeba.
10. Powiadomienia Przedszkola, w formie zaświadczenia od lekarza, co do podatności dziecka na choroby lub przypadłości.
11. Terminowego uiszczenia opłat.

§5.

Godziny otwarcia:

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz wykazanych w Wykazie dni wolnych. Godziny pracy mogą ulec zmianie w związku z szczególną sytuacją.

§6.

Płatność i знижки:

1. Usługi świadczone w przedszkolu są płatne.
2. W dniu podpisania umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata administracyjna w wysokości **400 zł**.

3. Opłata administracyjna nie jest pobierana w przypadku nieprzerwanej kontynuacji umowy w kolejnych latach.
4. Miesięczna opłata składa się z opłaty stałej i opłaty za wyżywienie.
5. Opłata stała za wykonywanie usług wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych w roku przedszkolnym wynosi **450 zł**. Opłata stała nie podlega zwrotowi i może być zmieniona w okresie obowiązywania umowy.
6. Opłata za dzienne wyżywienie wynosi: **16,5 zł** a w przypadku diety **17,5 zł**. Opłata może być zmieniona w okresie obowiązywania umowy zmiana zostanie ogłoszona poprzez informację elektroniczną.
7. Opłata za odbiór dziecka po godzinie zakończenia pracy przedszkola wynosi **20 zł** za każde rozpoczęte 30 minut.
8. W przypadku równoczesnego uczęszczania drugiego i kolejnego dziecka do przedszkola Rodzicom/Opiekunom przysługuje zniżka opłaty stałej w wysokości **10%** na drugie dziecko.
9. W przypadku, kiedy korzystanie dziecka do przedszkola nie następuje od pierwszego dnia miesiąca, wysokość czesnego za ten miesiąc zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w tym miesiącu.
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Termin płatności upływa do 15-go dnia każdego miesiąca.
12. Wpłaty z powyższych tytułów można dokonać przelewem na rachunek bankowy:
77 8335 0003 0100 3058 2000 0010 (w tytule przelewu prosimy podać miesiąc, za jaki regulowana jest odpłatność, imię i nazwisko dziecka).
13. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców/Opiekunów, nie zwalnia ich z obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w par.2 niniejszej Umowy.

§7.

Zwroty:

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka do **godz 16.00 dnia poprzedniego**, w którym dziecko będzie nieobecne w aplikacji lub w razie braku tej możliwości pod numer telefonu: **696-832-760**
2. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu opłata stała i za wyżywienie pobierane są z góry.
3. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, a naliczoną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

§8.

Rozwiązanie umowy:

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców/Opiekunów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu.
2. Rezygnacja z usług przedszkola przed datą określoną w §2 niniejszej Umowy, wymaga formy pisemnej. Niezachowanie wymienionej formy i terminu nie zwalnia Rodziców/ Opiekunów z uiszczania opłat określonych w §6. Umowy.
3. Opłata administracyjna i czesne nie podlegają zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców/Opiekunów z usług świadczonych przez przedszkole.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców/Opiekunów, przedszkole nie gwarantuje utrzymania miejsca i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi klientami.
5. Do momentu wygaśnięcia niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie zachowują wszelkie prawa wynikające z umowy, a dziecko ma pełne prawo do korzystania z oferty przedszkola w zakresie określonym niniejszą umową.
6. Przedszkole może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zmiany stanu zdrowia lub zachowania Dziecka, która uniemożliwia zapewnienie mu należytej opieki w Przedszkolu lub też, o ile może to stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych dzieci przebywających w placówce.
7. Przedszkole może rozwiązać Umowę w formie pisemnej w dowolnym momencie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jedynie z ważnej przyczyny. Ważną przyczyną uprawniającą do wypowiedzenia Umowy jest:
 - a) rażące naruszanie przez Opiekunów postanowień niniejszej Umowy, mimo wcześniejszego wezwania,
 - b) zaleganie z zapłatą należnych opłat przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,

§9.

Postanowienia końcowe:

1. Integralną częścią umowy jest KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
3. Zmiany w niniejszej umowie, oprócz §6 pkt 6, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Rodzice lub opiekunowie wyrażają zgodę na na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka w zakresie działalności Niepublicznego Przedszkola Morskie Opowieści 2 ul. Tczewska 10a, 83-032 Pszczółki, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 ze zm.). Zgoda na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych

obejmuje również zgodę na publikowanie prac plastycznych, wizerunku dziecka, w tym zdjęć, zdjęć z uroczystości i imprez, utrwalanie danych w postaci nagrań audio-video oraz ich udostępnianie na stronie internetowej Przedszkola oraz na portalach społecznościowych (Facebook, Youtube). Cel przetwarzania i wykorzystania wizerunku oraz danych osobowych jest im znany, o prawie wglądu do danych osobowych swoich i swojego dziecka oraz o możliwości ich zmiany zostali poinformowani.

.....
Rodzice/Opiekunowie

.....
Dyrektor Przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest „Morskie Opowieści 2” Niepubliczne Przedszkole Aleksandra Kościńska z siedzibą w 83-032 Pszczółki, ul. Tczewska 10a, zwane dalej administratorem danych;
2. Administratorem Danych jest Pani Aleksandra Kościńska tel. 696832760, e-mail: przedszkole@morskieopowiesci.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 pkt a);
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne;
10. Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.