



STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „MORSKIE OPOWIEŚCI”

§ 1

Ilekoć w niniejszym statucie mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć „Morskie Opowieści” Niepubliczne Przedszkole, ul. Wrzosowa 2, 83-010 Jagatowo, gmina Pruszcz Gdański.

§ 2

Nazwa używana przez przedszkole pełnym brzmieniu i na pieczęci:

„Morskie Opowieści” Niepubliczne Przedszkole

Aleksandra Kościńska

Ul. Wrzosowa 2

83-010 Jagatowo

Dopuszcza się możliwość podawania poza nazwą ustaloną w pkt. 1 numeru NIP i REGON oraz numeru telefonu.

§ 3

Osobą prowadzącą przedszkole jest osoba fizyczna - Aleksandra Kościńska.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kurator Oświaty.

§ 5

Przedszkole działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. poz. 59 z 11 stycznia 2017 r.)
- Niniejszego statutu.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje płatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Realizuje cele i zadania poprzez:
 - Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - Zapewnienie pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo.
 - Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne.
 - Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną.
 - Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i prezentowania wytworów swojej pracy.

- Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- Poznanie przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, osoby dorosłe.
- Systematyczne uzupełnianie, w porozumieniu z rodzicami, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem nowożytnym, chęci poznania innych kultur.

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole może wspomagać rozwój dzieci niepełnosprawnych w integracji z rówieśnikami odpowiednio do potrzeb tych dzieci, z uwzględnieniem możliwości lokalowych, kadrowych i wyposażenia.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie.
4. W razie potrzeby przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i logopedycznej.

5. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej.
6. W działaniach wychowawczo - dydaktycznych wykorzystuje sprawdzone metody pracy z dziećmi, programy własne, opracowane plany nauczycieli oraz innowacje.
7. Wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - informuje na bieżąco o postępach dziecka indywidualnie oraz podczas zebrań rodziców.

§ 8

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej:

- zajęcia zorganizowane,
- zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- zajęcia indywidualne,
- spontaniczna działalność dzieci,
- zabawa,
- twórczość artystyczna,
- czynności samoobsługowe,
- spacer, wycieczki,
- warsztaty,
- imprezy okolicznościowe,
- zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 9

1. Każda grupa powierzona jest przynajmniej jednemu nauczycielowi.
2. W każdej grupie może być zatrudniona pomoc wychowawcza, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.

3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy odbywają się przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, a sprzęt dostosowanym jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza tym terenem (spacery i wycieczki).
5. W trakcie trwania wycieczki, nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel oraz pomoc wychowawcza i ewentualnie rodzice, starając się zachować liczbę opiekunów w stosunku 1 osoba dorosła na 15 dzieci.
6. Każda wycieczka i wyjście poza teren jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola.
7. Rodzice dzieci są poinformowani o wycieczce najpóźniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu „Procedury obowiązujące w Przedszkolu Morskie Opowieści”.
9. Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej, określa godziny posiłków, czas realizacji zajęć prowadzonych w przedszkolu w tym Podstawy Programowej.
10. W szczególnych dniach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wycieczki, inne uroczystości).
11. Jeżeli w sezonie wakacyjnym tj: lipiec, sierpień nastąpi zmniejszenie frekwencji dyrektor zastrzega sobie prawo łączenia grup, oraz ustalenia dni dodatkowo wolnych od pracy.
12. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
13. W sezonie wakacyjnym tj: lipiec – sierpień w przedszkolu nie odbywają się zajęcia edukacyjne.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece nauczycieli:
 - nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci,

- w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez firmy zewnętrzne lub nauczycieli specjalistów, nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci,
 - dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu oraz poza jego terenem są zawsze pod stałą opieką nauczyciela. W przypadku, gdy nauczyciel musi w uzasadnionej sytuacji opuścić dzieci, pozostawia je pod opieką pomocy wychowawczej lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby dorosłej.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 11

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę.
2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci reguluje załącznik nr 1 do niniejszego Statutu „Procedury obowiązujące w Przedszkolu Morskie Opowieści”.

FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 12

1. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Przedszkola, znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego.
3. W przypadku rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju, przysługuje

- prawo do wglądu do indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz indywidualnych programów wczesnego wspomagania rozwoju.
4. Znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu przez nauczycieli grup, systemu motywacyjnego.
 5. Pomocy w zakresie kształtowania u dziecka określonych programem wychowania przedszkola wiadomości i umiejętności.
 6. Pomocy w zakresie łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.
 7. Uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci.
 8. Uzyskania informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości.
 9. Przedszkole oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
 - b) terminowego regulowania opłat,
 - c) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki,
 - d) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola, kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.
 10. Formy współpracy z rodzicami:
 - a) Zebrania grupowe (1x w roku)
 - b) Konsultacje i rozmowy indywidualne (wg potrzeb)
 - c) Tablice z informacjami
 - e) Warsztaty (wg potrzeb)
 - g) Spotkania okolicznościowe (wg potrzeb)
 - h) Spotkania adaptacyjne (1-2 dni w sierpniu).
 11. Przedszkole ubezpiecza wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 12. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka jakichkolwiek zabiegów lekarskich oraz podawać farmaceutyków z wyjątkiem dzieci przewlekle chorych (załącznik - procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym).
 13. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

14. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 13

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola (organ prowadzący).

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
3. Dyrektor współpracuje z pracownikami przedszkola i rodzicami.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.
5. Dyrektor:
 - organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym,
 - stwarza warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - udziela informacji o działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola rodzicom wychowanków,
 - zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego,
 - inspiruje i wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, spełnianiu przez nich wymagań w zakresie, jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniu przez nich doskonalenia zawodowego,
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy i ocenia pracę nauczycieli,
 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - wyraża zgodę na podjęcie na terenie przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia,

- współdziała, jeżeli zachodzi taka potrzeba ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
6. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - rozstrzygania sporów pomiędzy nauczycielami, nauczycielami a innymi pracownikami przedszkola oraz nauczycielami, innymi pracownikami przedszkola a osobami z zewnątrz, w szczególności rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola, na ustną prośbę zainteresowanych stron lub w wyniku poczynionych obserwacji,
 - właściwie gospodaruje mieniem przedszkola,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 15

Ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

1. Dyrektor i nauczyciele powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:
 - indywidualnych rozmów,
 - mediacji z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor – nauczyciele - rodzice powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku:
 - indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami,
 - indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami z udziałem dyrektora,
 - indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami,
 - zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni wolnych, oraz dni dodatkowo wolnych od pracy ustalonych przez dyrektora przedszkola.
2. Dopuszczalne jest skrócenie godzin pracy przedszkola w trakcie przerwy wakacyjnej.
3. Przedszkole jest czynne codziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. 6.00 – 17.30, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia lub wydłużenia godzin pracy przedszkola.
4. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat z zastrzeżeniem § 23 Statutu przedszkola.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa.
6. Przedszkole przewiduje docelowo funkcjonowanie czterech grup.

§ 17

1. W ciągu roku przyjmuje się dzieci w miarę wolnych miejsc.
2. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”, podpisanie „Umowy o świadczeniu usług” oraz uiszczeniu opłaty administracyjnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Statutu „Opłaty”.
3. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci, bez względu na płeć, kolor skóry, czy wyznanie.

§ 18

1. Szczegółową organizację pracy, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacyjny” i „Plan dnia” przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola.
2. Dokumentacja działalności przedszkola dotycząca procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego obejmuje roczny plan pracy przedszkola, miesięczne plany pracy grupy, dzienniki zajęć, kartę obserwacji dziecka.

3. W planowaniu procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględnia się zasady podstawy programu wychowania przedszkolnego, zgodnie, z którym działa przedszkole.
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się w trakcie całego dnia pracy przedszkola z uwzględnieniem ramowego harmonogramu dnia.
5. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
6. Czas trwania zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany przez nauczycieli - specjalistów prowadzących te zajęcia do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 19

1. Przedszkole zapewnia w ciągu dnia śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
2. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów dziecka, zgodnie z załącznikiem nr 2 „Opłaty”.

§ 20

1. Koszty działalności przedszkola pokrywane są ze środków, o których mowa w § 27 Statutu przedszkola. Dzienna stawka żywieniowa dziecka ustalana jest przez dyrektora przedszkola.
2. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole obejmuje koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w przedszkolu, zajęciami wpisanymi na dany rok przedszkolny, jako zajęcia obowiązkowe dla wszystkich dzieci i ustalana jest przez organ prowadzący przedszkole.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Przedszkolu jest możliwość zatrudnienia: dyrektora, nauczycieli posiadających wykształcenie pedagogiczne oraz pomoce nauczyciela, pracowników obsługi i administracji m.in. konserwatora oraz osoby sprzątającej w placówce.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, stażystów i odbywania praktyk przez studentów studiów pedagogicznych.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w przedszkolu określają umowy zawarte z pracownikami przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 22

1. Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jej opieką. Naczelną zasadą jego pracy jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
2. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do:
 - sumiennego planowania, prowadzenia i dokumentowania, w oparciu o program wychowania, ramowy program dnia i plan pracy przedszkola, własnej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowania tych obserwacji,
 - współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - ścisłego współdziałania z rodzicami (opiekunami) dziecka w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania w przedszkolu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - indywidualnych konsultacji z rodzicami,
 - dbałości o mienie przedszkola,
 - sporządzania pomocy możliwych do wykonania w przedszkolu,
 - doskonalenia zawodowego i pedagogicznego.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych ze względu na bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
4. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 24

1. Dzieci w przedszkolu mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
 - szacunku dla wszystkich swoich potrzeb i poszanowania własności,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat, komunikacji z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia,
 - akceptacji jego osoby.

2. Dziecko w przedszkolu zobowiązane jest do stosowania się do przyjętych zasad opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej.

§ 25

Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola, jeśli:

1. Rodzice lub opiekunowie dziecka zalegają z opłatami dłużej niż za jeden miesiąc.
2. Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu.
4. Rodzice nie współpracują w procesie wychowawczym dzieci dotyczących zasad panujących w przedszkolu.

RODZICE

§ 26

Do podstawowych obowiązków rodziców należą:

- przestrzeganie niniejszego Statutu,
- zaopatrzenie dziecka w przybory wskazane w wyprawce,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub przez uprawnioną osobę w godzinach 6.00 – 17.30,
- terminowego uiszczania opłat,
- informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 27

1. W przedszkolu może działać powołany przez dyrektora zespół wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni lub współpracujący z przedszkolem (logopeda, psycholog, rodzice).
3. Skład zespołu zmienia się w zależności od potrzeb dziecka.
4. Zespół przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Karty Indywidualnych Potrzeb dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć specjalistycznych.
6. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną

FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

§ 28

Źródłami finansowania działalności przedszkola są:

1. Czesne - opłaty rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Opłata administracyjna - rodzice zapisujący dzieci do przedszkola są zobowiązani do uiszczenia kwoty ustalonej przez dyrektora
3. Dotacje z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.
4. Środki pozyskane z programów i funduszy celowych, pozyskanych przez przedszkole lub organ prowadzący na rzecz przedszkola.

ZASADY REKRUTACJI

§ 29

1. Do przedszkola są przyjmowane wszystkie dzieci, bez względu na płeć, kolor skóry, czy wyznanie.
2. Nabór do przedszkola rozpoczyna się 1 marca i kończy się 30 marca bądź, jeśli nabór się nie zakończył trwa cały rok kalendarzowy.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku przedszkolnego.
4. Pierwszeństwo mają dzieci rodzeństwa uczęszczającego już do przedszkola.
5. W przypadku, gdy rodzice zawarli już umowę z przedszkolem a nie przyprawdzają dziecka przez pierwsze 14 dni od dnia zawarcia umowy bez usprawiedliwienia, oznaczać będzie rezygnację z miejsca w przedszkolu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Wyżej wymieniony Statut może być nowelizowany.
2. Treść poszczególnych postanowień statutu ulega zmianie wraz z zmieniającymi się przepisami prawa.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 roku.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc prawną dotychczas obowiązujący statut.